МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО
“ЮЖНОЦЕНТРАЛНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ” – СМОЛЯН
ТП “ДЪРЖАВНО ГОРСКО СТОПАНСТВО – ПЛОВДИВ”

УТВЪРДИЛ: ……../П/*…….
ИНЖ. КРАСИМИР КАМЕНОВ
ДИРЕКТОР НА ТП „ДГС – ПЛОВДИВ“

*Налице са положени подписи, като същите са заличени съгласно Общия регламент за защита на личните данни (Регламент (ЕС) 2016/679)

ДОКУМЕНТАЦИЯ
ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТ КОНКУРС

по реда на Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии - държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти, с предмет: **„Залесяване и отглеждане на тополови култури" в отдел 162, подотдели „з”, „и”, „м”, „п”, отдел 20, подотдел „а1” включени в Обект № 3**, разположен в горски територии – държавна собственост, в район на дейност на „Държавно горско стопанство - Пловдив” към „Южноцентрално държавно предприятие“ – гр. Смолян”.

м. февруари, 2022 г.

1. ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПРОВЕЖДАНАТА ПРОЦЕДУРА.

Настоящата документация съдържа информация, която дава възможност на потенциалните изпълнители да се запознаят с предмета на конкурса, условията за участие, изисквания към кандидатите и процедурата по провеждането му.

Правно основание за откриване на процедурата: Откритият конкурс ще се проведе по реда на чл. 15, ал. 3 и ал. 4, във връзка с чл. 10, ал. 1, т.9, т.10, т.13 и чл. 12, ал. 1, т. 1 и чл. 15, ал. 1 от Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти – наричана по-долу за краткост **„наредбата”**.

Процедурата се открива, организира и провежда от ТП „ДГС - Пловдив” в съответствие с реда и условията, предвидени в наредбата и в изпълнение на **Заповед № 490/31.12.2021г.** на Директора на „ЮЦДП” – гр. Смолян.

Вид на процедурата: Открит конкурс за определяне на изпълнител и възлагане на лесокултурни дейности, а именно: **„Залесяване и отглеждане на тополови култури" в отдел 162, подотдели „з”, „и”, „м”, „п”, отдел 20, подотдел „а1” включени в Обект № 3,** разположен в горски територии – държавна собственост, в района на дейност на „Държавно горско стопанство – Пловдив“ към „Южноцентрално държавно предприятие” – гр. Смолян”.

2. ПРЕДМЕТ НА КОНКУРСА, МЯСТО, СРОК И НАЧИН ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ВЪЗЛОЖЕНАТА ДЕЙНОСТ.

2.1. „Залесяване и отглеждане на тополови култури" в отдел 162, подотдели „з”, „и”, „м”, „п”, отдел 20, подотдел „а1” включени в Обект № 3, разположен в горски територии – държавна собственост, в района на дейност на „Държавно горско стопанство - Пловдив” към „Южноцентрално държавно предприятие” – гр. Смолян.”

Описанието на обекта с отдели и подотдели, видове лесокултурни мероприятия, количества в мярка на нормата, начална цена, гаранция за участие и срок за изпълнение, както следват:

Обект № 3 Подотдели	Площ, /дка/ количество	Дейност	Операция	Стойност в лева без ДДС	Срок за изпълнение	Необходима техника
162 з 162 и	75	Залесяване	1. Направа на ров за съхранение на фиданки; 2. Временно съхранение на тополови фиданки с пренасяне до 30 м. 3. Направа на колчета за маркиране; 4. Маркиране на посадните места; 5. Направа на дупки със свредел; 6. Разнасяне на фиданките по посадните места; 7. Садене на фиданките; 8.Транспорт на фиданките, товарене и разтоварване;	**21 150,07**	01.03.-20.03.2022 г.	1. Свредел за отваряне на посадни места – 1 бр.

162 з 162 и 162 м 162 п 20 а1	462	Отглеждане	1. Филизене на тополовите фиданки; 2. Варосване на фиданките; 3. Дисковане кръстосано – първо; 4. Ръчно плевене и разрохкване на почвата около фиданките – първо; 5. Подхранване с минерален тор; 6. Листно подхранване с гръбно-моторна пръскачка и борба с нежелани вредители – първо; 7. Направа на чашки около фиданките еднократно преди поливките; 8. Поливане първо на тополови фиданки – 100 л. на брой фиданка; 9. Дисковане двустранно – второ; 10. Ръчно плевене и разрохкване на почвата около фиданките – второ; 11. Листно подхранване с гръбно-моторна пръскачка и борба с нежелани вредители – второ; 12.Поливане второ на тополови фиданки – 100 л. на брой фиданка; 13. Дисковане дустранно – трето; 14. Поливане трето на тополови фиданки– 100 л. на брой фиданка;	**51 049,44**	01.05.-30.06.2022 г.	1. Трактор колесен с прикачен инвентар: дискова брана – 1 бр. 2. Мотики – 8 бр. 3. Гръбно-моторна пръскачка – 1 бр. 4. Водна помпа – 1 бр. 5. Цистерна или водоноска за вода – 1 бр.
			Всичко:	**72 199,51**	01.03.-30.06.2022 г.	

2.1.1. Крайният срок за изпълнение на дейностите за **Обект № 3 е 31.10.2022 г.**

3. НАЧАЛНА ЦЕНА НА ОБЕКТА.

Началната цена за обекта, **над** която участниците **не могат** да правят предложения е:

За Обект № 3: 72 199,51 лв. (седемдесет и две хиляди сто деветдесет и девет хиляди и петдесет и една стотинки), без включен ДДС.

4. ОГЛЕД НА НАСАЖДЕНИЯТА В ОБЕКТА.

Участниците в процедурата могат да извършат предварителен оглед на отделите, включени в обекта, за когото подават заявление за участие, както и да се запознаят с условията, при които ще се извършва лесокултурната дейност.

Оглед на насажденията в обектите може да се извърши в присъствието на служител на ТП „ДГС - Пловдив” всеки работен ден **08:00 часа до 12:00 часа и от 13:00 часа до 16:00 часа** с краен срок до **25.02.2022 г.,** включително. Огледът се извършва с транспорт на кандидата и всички разходи са за негова сметка.

5. МЯСТО И СРОК ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА.

Участниците могат да изтеглят документацията от интернет страницата на „ЮЦДП” – гр. Смолян на следния интернет адрес - http://ucdp-smolian.com/ **без заплащане или да я закупят.** Стойността на конкурсната документация е в размер на **20,00 лв. (двадесет лева),** без включен ДДС и може да бъде закупена всеки работен ден от **08:00 часа до 12:00 часа и от 13:00 часа до 16:00 часа** от касата на ТП „ДГС - Пловдив”, адрес: гр. Пловдив, бул. „Шести Септември“ № 93,

с краен срок до 15:00 часа на **25.02.2022 г.,** включително. Цената на конкурсната документация може да бъде заплатена и по банковата сметка на стопанството.

Закупуването на документацията **не е задължително** и участниците следва да закупят същата, само ако желаят да я получат на хартиен носител от възложителя. След изтичане крайния срок за получаване на документация ТП „ДГС - Пловдив" преустановява продажбата на същата.

Конкурсната документация се публикува на интернет страницата на ТП „ДГС - Пловдив" и „ЮЦДП" – гр. Смолян в обособена електронна преписка **№ Т0089-22:** https://ucdp-smolian.com/bg/1644492122.html

6. СРОК И МЯСТО ЗА ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ. КОМПЛЕКТУВАНЕ НА ИЗИСКУЕМИТЕ ДОКУМЕНТИ В ОФЕРТАТА.

6.1. Подаване на заявления, ведно с офертите, съдържащи изискуемите документи за участие, се извършва в работни дни с краен срок до **16:00 часа на** последния работен ден, предхождащ деня на провеждане на процедурата, а именно: **25.02.2022 г.,** включително, в **деловодството** на ТП „ДГС – Пловдив", намиращ се адрес: гр. Пловдив, бул. „Шести Септември" № 93.

6.2. Офертата се подава в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител. Върху плика се посочват името на участника, номер на обекта, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес.

6.3. В общия плик по предходната **т. 6.2.** се поставят документите, посочени в **т. 9.2** от настоящите условия в **един екземпляр. Ценовото предложение** за обекта, се поставя в **отделен,** запечатан, непрозрачен плик, върху който се изписва „Ценово предложение", наименованието на участника и обекта, за който той представя ценово предложение. Върху плика не се правят никакви други обозначения. Ценовото предложение съдържа валидно попълнено и подписано ценово предложение от кандидата – **оригинал.**

Цената се предлага в български левове **без включено ДДС**, с точност до втория знак след десетичната запетая. Предложената от кандидата цена **не може да е по-висока от обявената начална цена**, посочена в **т. 3** от настоящите условия. Предложение за **цена над началната е невалидно** и участникът **се отстранява** от процедурата. При несъответствие между числото и изписаната с думи цена, за валидно се счита изписаното от кандидата словом.

Комплектуваната по този начин оферта на участника се подава в деловодството на ТП „ДГС - Пловдив" в срока по **т. 6.1.**

6.4. При приемане на офертата върху плика се отбелязват входящ номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър по образец, за което на приносителя се издава документ.

6.5. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща на участниците офертите им, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатан, прозрачен или скъсан плик. Тези обстоятелства се отбелязват в регистъра по **т. 6.4.**

6.6. Валидността на предложенията е от отварянето на офертите до сключване на договор за възлагане изпълнението на дейността. Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти. Възложителят може да поиска удължаване на валидността на офертата, съгласно чл. 20, ал. 3 от Наредбата. Срокът за валидност на офертите следва да бъде **90 дни, считано от крайния срок за подаване на офертите.**

6.7. До изтичане на крайния срок за подаване на офертите всеки участник може да промени, допълни или да оттегли своята оферта. След изтичане на крайния срок за подаване на офертите, участникът няма право да извърши промени или допълнения на така подадената оферта.

6.8. До три (3) дни, преди изтичането на срока за подаване на офертите, участниците могат да поискат от възложителя разяснения по документацията за участие.

6.9. Всеки участник в процедурата **има право да подаде само една оферта за един и същи** обект.

7. ГАРАНЦИИ ЗА УЧАСТИЕ И ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ. УСЛОВИЯ ЗА ВНАСЯНЕ И РАЗМЕР.

7.1. Гаранцията за участие в конкурса е в размер на **5% (пет процента)** от началната цена, определена в абсолютна стойност. **Гаранцията за участие** следва да се представи от кандидатите **единствено** във формата на **парична** сума и размер по сметката на ТП „ДГС - Пловдив", банка „Търговска банка Д" АД, IBAN: BG52DEMI92401000249654, BIC КОД: DEMIBGSF, както следва:

– за Обект № 3 – 3 609,97 (три хиляди шестстотин и девет лева и деветдесет и седем стотинки).

В банковото бордеро се посочва № на обекта и вида на процедурата.

Гаранцията за участие следва реално да е постъпила по посочената сметка на стопанството до **края** на **последния работен ден, предхождащ** деня на провеждането на откритият конкурс.

Гаранцията за участие на кандидатите се освобождава по реда и условията на чл. 31 от наредбата, както следва:

1. на отстранените кандидати и на кандидатите, които не са класирани на първо или второ място – в срок 3 работни дни след изтичането на срока за обжалване на заповедта на директора на ТП „ДГС - Пловдив" за определяне на изпълнител;

2. на класираните на първо и второ място кандидати – след сключване на договора за изпълнение на дейността;

3. при прекратяване на процедурата за провеждане на открит конкурс, гаранциите на всички кандидати се освобождават в срок от 3 работни дни след влизането в сила на заповедта за прекратяване.

Гаранциите за участие се връщат след изтичане на гореописаните срокове по заявените от кандидатите банкови сметки, без да се дължат лихви за периода, през който законно са престояли по сметките на ТП „ДГС - Пловдив".

Гаранциите за участие се задържат от директора на стопанството по реда и условията на чл. 32 от наредбата, когато:

1. кандидат за участие в конкурса оттегли офертата си след изтичането на срока за подаването;

2. кандидат за участие в конкурса обжалва заповедта за определяне на изпълнител – гаранцията се връща след решаване на спора с влязло в сила решение;

3. кандидатът, определен за изпълнител, не сключи договор в определения в наредбата срок.

7.2. Определеният за **изпълнител** участник в конкурса, при сключване на договора представя **гаранция за изпълнение** в размер на **5%** от стойността за изпълнение на дейността за съответния обект, достигната по време на процедурата. Гаранцията за изпълнение може да се внесе в една от следните форми, по избор на изпълнителя:

7.2.1. Под **формата на парична сума** внесена **по банков път** по сметката на ТП „ДГС - Пловдив".

Когато определеният за изпълнител е избрал гаранцията за изпълнение да бъде под формата на парична сума, внесената от него гаранция за участие служи за пълно или частично изпълнение на задължението за внасяне на гаранция за изпълнение.

7.2.2. Под **формата на банкова гаранция**, издадена от българска банка, учредена в полза **на** ТП „ДГС - Пловдив", безусловна и неотменяема, същата се представя в **оригинал** при **сключване на договора**, като срокът ѝ на действие следва да е **не по-малък** от един (1) месец **след датата,** посочена като крайна дата за изпълнение на дейността (след приключване изпълнението на договора), съгласно проекта на договора. В този случай в нея трябва да бъде посочено, че гаранцията за изпълнение се освобождава след **изрично писмено известие от възложителя.**

7.3. Възложителят **освобождава гаранциите за участие** на:

1. отстранените участници и на участниците, които не са класирани на първо или второ място, в срок 3 работни дни след изтичането на срока за обжалване на заповедта на възложителя за определяне на изпълнител;

2. класираните на първо и на второ място – след сключването на договора.

3. обжалващия заповедта на възложителя за определяне на изпълнител – в срок 5 работни дни от приключване на производството по обжалване.

7.4. При прекратяване на процедурата гаранциите на всички участници се освобождават в срок 3 работни дни след влизането в сила на заповедта за прекратяване.

7.5. Възложителят освобождава гаранциите за участие без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

7.6. Възложителят задържа гаранцията за участие, когато участник в процедура:

1. оттегля офертата след изтичането на срока за подаването й;

2. е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор;

3. не представи документите по чл. 35, ал. 5 от Наредбата в определения срок по чл. 23, ал. 6 от същата Наредба.

7.7. Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение, както и заплащането на неустойки, са уредени в проекто-договора за възлагане изпълнението на дейността – неразделна част от настоящите условия.

8. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ И УСЛОВИЯ ЗА ДОПУСКАНЕ ДО УЧАСТИЕ В КОНКУРСА.

В процедурата могат да участват физически, юридически лица/еднолични търговци, както и техни обединения, които отговарят на следните изисквания:

8.1. Кандидатите да са вписани в публичния регистър на Изпълнителната агенция по горите и да притежават удостоверение за регистрация, издадено по ред и при условия, съгласно чл. 235 и чл. 241 от ЗГ за дейностите, предмет на открития конкурс, включени в чл. 10, ал. 1, т. 9, т.10, т.13 от Наредбата.

8.2. Член на управителния орган на кандидата или физическо лице, с което кандидатът има сключен трудов договор трябва да е вписан в публичния регистър на ИАГ по чл. 235 от ЗГ за упражняване на лесовъдска практика за дейностите, предмет на настоящата процедура.

8.3. Кандидатът трябва да:

а) не е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 194 - 217, чл. 219 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321 и чл. 321а от Наказателния кодекс;

б) не е обявен в несъстоятелност и не е в производство по несъстоятелност;

в) не е в производство по ликвидация;

г) не е свързано лице по смисъла на § 1, т. 15 от допълнителната разпоредба на Закона за предотвратяване на корупция и за отнемане на незаконно придобито имущество (ЗПКОНПИ) с директора на ЮЦДП Смолян и на ТП „ДГС Пловдив";

д) не е сключил договор с лице по чл. 68 ЗПКОНПИ ;

е) не е лишен от право да упражнява търговска дейност;

ж) няма парични задължения към държавата и към съответното ДП, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган;

Изискванията по т. 8.3 се отнасят за управителите на кандидата или за лицата, овластени по реда на Търговския закон за съответния вид търговец да представляват търговеца.

8.4. Участникът трябва да отговаря на техническите изисквания и да разполага с работници и служители с придобита правоспособност и квалификация за извършване на лесокултурната дейност, а именно:

8.4.1. ЗА ТЕХНИЧЕСКИТЕ ИЗИСКВАНИЯ:

1. Свредел за отваряне на посадни места – 1 бр.
2. Трактор колесен с прикачен инвентар: дискова брана – 1 бр.
3. Мотики – 8 бр.
4. Гръбно-моторна пръскачка – 1 бр.
5. Водна помпа – 1 бр.
6. Цистерна или водоноска за вода – 1 бр.

8.4.2. ЗА РАБОТНИЦИ И СЛУЖИТЕЛИ:

Да има необходимият минимален брой персонал за извършване на дейностите, съгласно чл. 230, ал. 3 от ЗГ.

Необходим минимален брой квалифицирани работници и специалисти: **8 бр.** и **1 бр.** лице назначено на трудов договор притежаващо правоспособност за упражняване на лесовъдска практика по чл. 235 от ЗГ.

8.5. Участникът следва да няма непогасени задължения към държавата – обстоятелството се **заявява, чрез подаване на Заявление за участие – Приложение № 1** (приложена към конкурсната документация за участие).

8.6. В процедурата участниците могат да участват лично, чрез свой представител по търговска регистрация, ако същият е вписан за представител на участника или чрез свой упълномощен представител, като присъствието им е **не е задължително**.

8.7. Участниците в процедурата **нямат право** да подават **повече от една оферта** за **един** обект, както и да правят допълнения или изменения в предадените вече оферти, след изтичане на определения краен срок на подаването им.

8.8. Личните предпазни средства (ЛПС) използвани от работниците трябва да отговарят на изискванията на българското законодателство за качество, съгласно правните предписания на ЗЗБУТ, Наредба № 3 от 19.04.2001 г. за минималните изисквания за безопасност и опазване на здравето на работещите при използване на лични предпазни средства на работната място и **стандарта за горска сертификация**, осигуряващи безопасност и опазване на здравето на работниците на работните им места, както следва:

8.8.1. Защитното облекло да не е с видимо нарушена цялост на материята, и да бъде с качество и състав:

- предпазни ръкавици – да не са с видимо нарушена цялост на материята, която да позволява допир с открити части на дланта, пръстите и китката на ръката;

9. ИЗИСКУЕМИ ДОКУМЕНТИ НЕОБХОДИМИ ЗА ДОПУСКАНЕ ДО УЧАСТИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ ПРИ ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА.

Изискуемите документи, по **т. 9.2,** от тези условия се комплектуват от участника, съгласно **т. 9.3** от същите условия, и в своята цялост представляват офертата на участника.

9.1. Участниците в процедурата се регистрират, чрез **подаване** на своите оферти, съдържащи изискуемите документи за участие, при условията на **т. 6.1** от тези условия.

9.2. Изискуемите документи необходими за допускане до участие в процедурата, които следва да се съдържат в офертата, са следните:

9.2.1. Заявление за участие (по образец – приложен към настоящите условия) – **Приложение № 1, в оригинал**;

Забележка: Комисията, към датата на провеждане на процедурата, служебно проверява по посочените към заявлението данни, а именно:

- **Актуалното състояние на участника**, в ТР към Агенцията по вписванията
- **Актуалното състояние на участника**, в публичния регистър на ИАГ по чл. 241 от Закона за горите за съответната дейност.

ЗАДЪЛЖИТЕЛНО УСЛОВИЕ НА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА: В случай, че при служебната проверка комисията установи, че даден участник не отговаря на изискванията за допускане до участие, офертата на участника се отстранява от по-нататъшно участие.

9.2.2. Нотариално заверено пълномощно в случаите, когато документите в офертата са подписани от упълномощено от кандидата лице – оригинал или заверено от кандидата копие;

9.2.3. За юридически лица и еднолични търговци – копие от удостоверение, издадено от Агенцията по вписванията /ЕИК/, а за физически лица – копие от документ за самоличност;

9.2.4. Документ за внесена гаранция за участие в процедурата – оригинал или заверено от кандидата копие;

9.2.5. Декларации (**Приложение № 2 и Приложение № 3**), че кандидатът:

- не е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 194 - 217, чл. 219 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321 и чл. 321а от Наказателния кодекс;

- не е обявен в несъстоятелност и не е в производство по несъстоятелност;

- не е в производство по ликвидация;

- не е свързано лице по смисъла на § 1, т. 15 от допълнителната разпоредба на Закона за предотвратяване на корупция и за отнемане на незаконно придобито имущество (ЗПКОНПИ) с директора на "ЮЦДП" – Смолян и на ТП "ДГС – Пловдив";

- не е сключил договор с лице по чл. 68 ЗПКОНПИ;

- не е лишен от право да упражнява търговска дейност;

- няма парични задължения към държавата и към „ЮЦДП" - Смолян, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган;

9.2.6. Номер на удостоверение за регистрация на кандидата в публичния регистър по чл. 241 от ЗГ;

9.2.7. Номер на удостоверение за регистрация в публичния регистър на ИАГ за извършване на лесовъдска практика, съгласно чл. 235 от ЗГ;

9.2.8. Декларация, че Кандидата няма да използва подизпълнители за изпълнение на дейностите в обекта (**Приложение № 4**);

9.2.9. Декларация за извършен оглед на обекта (**Приложение № 5**);

9.2.10. Декларация (**Приложение № 6**) за използваема техника и инвентар и документи, доказващи техническите възможности за изпълнение на дейностите, а именно:

– първични документи, извлечение от балансови и задбалансови активи или други документи, доказващи наличие на изисканата собствена техника и инвентар – заверени копия;

– договор за наем – при наета техника и инвентар;

Техниката и инвентарът, които кандидатите ще използват за изпълнение на лесокултурните дейности трябва да са собственост на кандидата или да са наети от него чрез договор за наем, който да бъде ВАЛИДЕН към датата на провеждане на конкурса.

9.2.11. Декларация (**Приложение № 7**) за лицата, които ще извършват ЛКД /**минимум 8 и 1 бр.** лице назначено на трудов договор притежаващо правоспособност за упражняване на лесовъдска практика по чл. 235 от ЗГ/ и документи доказващи наличие на трудово правоотношение за изпълнение на дейностите:

– справка за актуално състояние на действащите трудови договори от НАП, издадена не по - рано от датата на публикуване на процедурата;

9.2.12. Плик "Ценово предложение", който съдържа попълнено, подписано и подпечатано ценово предложение на кандидата (**Приложение № 8**);

9.2.13. Декларация за съгласие с проекта на договора (**Приложение № 9**);

9.2.14. Декларация за съгласие със срока на валидност на офертата - **90 /деветдесет/ календарни дни (Приложение № 10**)

*Кандидатът **няма право** да използва **подизпълнители** при извършване на дейностите по възложената услуга. Изискването по тази точка се поставя на основание правното предписание на чл. 13, ал.1 и 2 от „Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти", която разпоредба дава право на Възложителя да поставя ограничителни изисквания.

9.3. Когато участникът в процедурата е търговец чуждестранно лице, и документите са на писмен език **различен** от българския език, същите се представят в **официално заверен превод.**

9.4. Всички необходими документи, доказващи обстоятелствата за техническа и кадрова обезпеченост се декларират в деня на провеждането на конкурса съгласно приложените образци. Документите доказващи обстоятелствата на определения участник за изпълнител се представят в 5 – дневен срок след влизането в сила на заповедта за определяне на изпълнител съгласно чл.35, ал.5, т.1 от Наредбата.

10. РАЗНОСКИ ПО УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА.

10.1. Всеки участник поема всички разноски по изготвяне на офертата и представянето й. ТП „ДГС - Пловдив" не заплаща тези разходи, независимо от изхода на процедурата.

10.2. Представените оферти, ведно с документите към тях**, не се връщат** на участниците.

11. ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА.

11.1. Датата за провеждане на откритият конкурс за възлагане на дейности в ДГТ е на **28.02.2022 год. от 10:00 часа в административната сграда на** ТП „ДГС - Пловдив", с адрес: гр. Пловдив, бул. „Шести Септември" № 93.

11.2. Възложителят назначава комисия за провеждане на конкурса, като определя нейния състав и резервни членове след изтичане на срока за получаване на оферти.

12. ОТВАРЯНЕ, ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ПРЕДЛОЖЕНИЯТА.

12.1. Комисията започва работа след получаване на списъка с участниците и представените оферти.

12.2. Процедурата по възлагане на дейности в ДГТ ще се проведе на два етапа, като офертите се разглеждат по реда на тяхното постъпване.

Първи етап – Отваряне на офертите, разглеждане на представените документи и допускане/отстраняване за/от участие;

Втори етап – оценка и класиране на окончателните оферти.

Първи етап:

Заседанието на комисията е открито. При съмнение в достоверността на някои от документите, комисията може да изиска потвърждаването им по определен от нея ред до приключването на първия етап. Комисията има право по всяко време да проверява заявените данни и факти от участниците, както и да изисква в определен от нея срок допълнителни доказателства за обстоятелствата, изложени в офертата на участника.

Комисията отстранява от конкурса участник:

1. който не е представил някой от изискуемите документи по чл. 18 от Наредбата;

2. за когото се установи невярно деклариране на обстоятелство по чл. 18, ал. 1, т. 3 от Наредбата;

3. който е представил оферта, която е непълна или не отговаря на предварително обявените условия на възложителя.

Не се отваря пликът с надпис „**Ценово предложение**" на участник, който е **отстранен** от по-нататъшно участие в откритият конкурс. Председателят съобщава на присъстващите участници, кои от тях се допускат до следващият етап на откритият конкурс, кои се отстраняват и причините за отстраняването от участие в процедурата.

Втори етап:

Комисията отваря пликовете с надпис **„Ценово предложение"** на всички допуснати участници.

Предложения подадени в плика с надпис „**Ценово предложение**", които не отговарят на предварително обявените от възложителя критерии, не участват в класирането.

Когато има допуснати участници, направили ценови предложения, с 20 или повече на сто по-благоприятно от средната стойност на направените предложения от всички участници, всички те представят на комисията в срок от два работни дни от получаване на искането за това, подробна писмена обосновка за образуването й.

Комисията може да приеме писмената обосновка, когато са посочени обективни обстоятелства, свързани с:

1. оригинално решение за изпълнение на дейността;

2. предложеното техническо решение;

3. наличието на изключително благоприятни условия за участника;

4. икономичност при изпълнение на дейността.

Когато участникът не представи в срок писмената обосновка или комисията прецени, че посочените обстоятелства не са обективни, комисията го отстранява.

Комисията определя класирания на първо и второ място, като на първо място се класира участникът, предложил **най-ниска цена** за съответния обект. В случай, че за обекта са подадени две или повече оферти с еднаква най-ниска обща цена, спечелилият и следващите по ред в класацията се определят от комисията, съобразно **времето на подаване на офертите, съответно вписани в регистъра по т. 6.4.** Когато е подадена оферта само от един участник, комисията я разглежда и в случай, че участникът отговаря на условията за допускане и предложението му е изготвено в съответствие с изискванията на възложителя, той се обявява за изпълнител. Работата на комисията се отразява в протокол. В тридневен срок от приключване на процедурата, комисията представя на директора на ТП „ДГС - Пловдив" протокол, в който са отразени резултатите от проведения конкурс и класирането на участниците за съответния обект.

13. КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА.

Комисията оценява постъпилите предложения за обекта, при следния критерий:

13.1. Предложена **най-ниска крайна цена общо** за обекта в **български лева, без включен данък върху добавената стойност (ДДС)**.

13.2. Ценовите предложения се представят **единствено и само** по образеца предложен в конкурсната документация. Други варианти на ценовото предложение различни от образеца **не се допускат** и при прилагането им същите **няма да бъдат разглеждани и класирани.**

13.3. Оценката на офертите (предложенията на участниците), ще се извършва по **най-ниската предложена крайна цена** общо за съответния обект в **български лева, без ДДС** и ще се класират по **възходящ ред.**

14. ПРИКЛЮЧВАНЕ НА ОТКРИТИЯ КОНКУРС.

14.1. Откритият конкурс завършва със заповед на възложителя – ТП „ДГС - Пловдив" за **определяне на изпълнител** или за **прекратяван**е на процедурата.

14.2. В тридневен срок от получаване на протокола на комисията, възложителят го утвърждава, издава заповед за класиране на участниците и обявява определения за изпълнител или за прекратяване на процедурата, като същата се съобщава на заинтересуваните лица по реда на чл. 61 от АПК. Заповедта се публикува на интернет страницата на ЮЦДП – гр. Смолян.

14.3. Възложителят прекратява откритият конкурс с мотивирана заповед, когато:

1. не е подадена нито една оферта;

2. офертите, подадени от участниците, не отговарят на изискванията и условията на възложителя;

3. първият и вторият класиран участник откажат да сключат договор;

4. отпадне необходимостта от провеждане на конкурса в резултат на съществена промяна в обстоятелствата, както и при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на дейностите по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;

5. са установени нарушения при откриването и провеждането, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявен конкурсът;

6. определеният за спечелил конкурса не представи някои от документите по декларираните обстоятелства по чл. 18, ал. 1, т. 3 с изключение на тези по буква „г";

7. определеният за спечелил конкурса не представи гаранция за изпълнение по договора.

14.4. Заповедите, подлежат на обжалване по реда на АПК.

14.5. Възложителят може да включи в заповедите за класиране на участниците в процедурата, разпореждане за предварителното изпълнение на възложената дейност при условията и реда на чл. 60 от АПК.

14.6. В 5-дневен срок от влизането в сила на заповедта за обявяването на класирането и определянето на изпълнител, или в същия срок от **съобщаване** й, когато е допуснато **предварително изпълнение**, определеният за изпълнител участник следва да представи на възложителя всички необходими документи, доказващи обстоятелствата за техническа и кадрова обезпеченост, които е декларирал, а именно:

14.6.1. Заверено от участника извлечение от балансовите сметки или счетоводните книги за ДМА, или платежен документ – фактура, или договор за наем, или договор за лизинг, относно притежаваната от участника **собствено, нает или закупено на лизинг работно оборудване**, съгласно **т 8.2.1** от настоящите условия, осигуряваща извършване на дейността, с приложени доказателства за работна годност **както следва:**

14.6.2. Заверено копие от справка за декларирани данни по чл. 62, ал. 3 от КТ, издадена от ТД НАП за действащите трудови договори на **служителите** и **работниците** на участника. Справката следва да съдържа дата на издаване не по-рано от **десет (10) календарни дни**, считано от датата определена, като краен срок за подаване на заявленията за участие, като към нея се прилагат и следните документи:

Правоспособността на персонала да бъде за категория и срок на валидност, съгласно чл.32, ал. 2, във връзка с ал. 1 от Наредба № 1 от 15.02.2019 г. за условията и реда за обучение на кандидатите за придобиване на правоспособност за работа със земеделска и горска техника и условията и реда за издаване на удостоверение за регистрация на учебни форми за тяхното обучение **(**Издадена от министъра на земеделието, храните и горите, обн., ДВ, бр. 19 от 5.03.2019г.).

14.6.3. номер на документ за внасяне на допълнителна парична сума – в случаите, когато гаранцията за изпълнение надвишава внесената гаранция за участие, или учредена в полза на възложителя банкова гаранция за изпълнение на договора;

14.6.4. свидетелство за съдимост на физическото лице или на лицата, които представляват съответния участник съгласно Търговския закон или законодателството на държава - членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, където участникът е регистриран**;**

14.6.5. удостоверение от органите на Националната агенция за приходите (НАП), че няма парични задължения към държавата, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган.

- участникът определен за изпълнител трябва да няма непогасени задължения към „Южноцентрално държавно предприятие“ – гр. Смолян и неговите териториални поделения, включително към ТП „ДГС - Пловдив”, като данните трябва да са актуални **не по-рано от един (1) месец**, считано от крайната дата на депозиране на документите за участие.

14.7. В 3-дневен срок от изтичането на срока по т. 14.6 от настоящите условия комисията, определена от възложителя, проверява редовността и съответствието на представените документи, за което се изготвя протокол.

14.8. Договор по ал. 1 не се сключва с участник, определен за изпълнител, който:

1. в установения срок не представи документите по т. 14.6 от настоящите условия, или представените документи не отговарят на условията за провеждане на процедурата;

2. има парични задължения към държавата, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган;

3. има парични задължения към „Южноцентрално държавно предприятие“ – гр. Смолян, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган.

Когато за класирания на първо място и определен за изпълнител участник се установят обстоятелствата по т. 14.9. от настоящите условия, възложителят издава заповед, с която определя за изпълнител класирания на второ място. По отношение на определения класиран се прилагат последователно разпоредбите на чл. 23, ал. 6 и чл. 35, ал. 5 и ал. 8 от Наредбата.

15. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР.

15.1. Договорът се сключва в 14-дневен срок от влизането в сила на заповедта за определяне на изпълнител, или в същия срок от **съобщаване** на същата, когато е допуснато **предварително изпълнение**.

15.2. Документите по предходната т. 14.6, следва да са валидни към датата на подписване на договора по т. 15.1 и се представят в оригинал или заверено от участника копие. При представяне на заверено копие участникът представя и оригинала за сравнение.

15.3. При отказ на участника, определен за изпълнител, да сключи договор в срока по т.15.1 или в случай, че при подписване на договора, същият не представи документите по т. 14.6, за изпълнител се определя класираният на второ място участник, който следва да се яви да сключи договор за изпълнение на цена **предложена от него, но не по-висока** от тази определена от възложителя, при спазване на условията на т. 14 от настоящите условия, в рамките на три (3) работни дни, считано от датата на писменото му уведомяване.

16. ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ.

16.1. Кандидатите за участие в откритият конкурс могат да получават допълнителна информация на адреса на ТП „ДГС – Пловдив“ в рамките на работното време от 08:00 – 17:00 часа до 25.02.2022 г. или на тел: 0882354904 – Шабан Мюмюн – лесничей в ТП „ДГС – Пловдив“.

16.2. За всички неуредени с настоящите условия изисквания се прилагат разпоредбите на Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти и Закона за горите.

17. ПРИЛОЖЕНИЕ:

17.1. Заповед № З-19-64/10.02.2022г. на Директора на ТП „ДГС – Пловдив“;

17.2. Приложение № 1 – Заявление за участие в открит конкурс за Обект № 3;

17.3. Приложение № 2 – Декларация по чл. 18, ал.1, т.3 от „а”, „г” и „е” от Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии - държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти;

17.4. Приложение № 3 – Декларация по чл. 18, ал.1, т.3 от „б”, „в”, „д” и „ж” от Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии - държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти

17.5. Приложение № 4 – Декларация за подизпълнител;

17.6. Приложение № 5 – Декларация за извършен оглед на обекта;

17.7. Приложение № 6 – Декларация за наличната техника;

17.8. Приложение № 7 – Декларация за лицата, необходими за извършване на лесокултурната дейност;

17.9. Приложение № 8 – Ценово предложение;

17.10. Приложение № 9 – Декларация за съгласие с проекто-договора;

17.11. Приложение № 10 – Декларация за срока на валидност на офертата;

17.12. Приложение № 11 – Проекто – договор.

17.13. Технологични изисквания